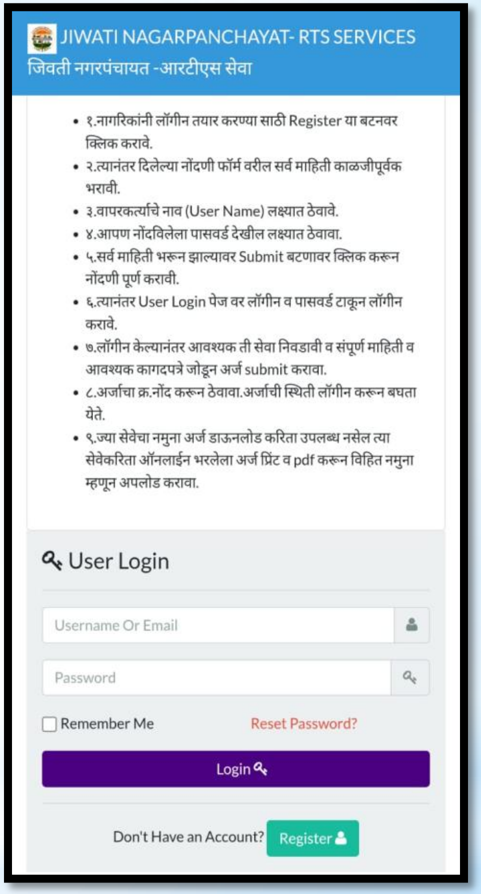
100 दिवसांची कार्यालयीन सुधारणाची विशेष मोहीम

जिवती, नगर पंचायत, जिवती
ता. जिवती, जि. चंद्रपूर

1. संकेतस्थळ

अ) वापरण्यातील सुलभता



या कार्यालयाचे संकेतस्थळ :- https://jiwatinp.in
नागरीकाना नोंदणी केल्यानंतर 66 सेवासाठी अर्ज करता येईल.

1. संकेतस्थळ

आ) माहितीचे अध्यावतीकरण

- माहिती अधिकार कलम 4 (1) ख अंतर्गत या कार्यालयाची स्वयंघोषित माहिती संकेतस्थळावरती प्रसिद्ध करण्यात आली आहे.
- महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियमा अंतर्गत 65 सेवांचा तपशील प्रसिद्ध करण्यात आलेला आहे.

1. संकेतस्थळ

इ) माहिती अधिकार अधिनियमांतर्गत माहितीचे स्वयंप्रकटीकरण

- हिती अधिकार कलम 4 (1) ख अंतर्गत या कार्यालयाची स्वयंघोषित माहिती संकेतस्थळावरती प्रसिद्ध करण्यात आली आहे.

1. संकेतस्थळ

ई) सुरक्षितता

सदर संकेतस्थळ हे Login Credential असल्याने सुरक्षित आहे.

1. संकेतस्थळ

उ) लोकसेवा हक्क अधिनियमांतर्गत सेवा अधिसूचित करून ऑनलाईन प्रसिद्ध करणे.

RTS अंतर्गत अधिसूचित सेवा पेपर प्रसिद्धी केली आहे. तसेच याचे Gazzete देखील प्रसिद्ध करण्यात आले आहे.

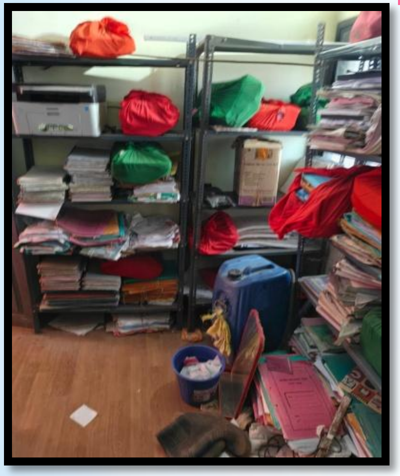
2. सुकर जीवनमान

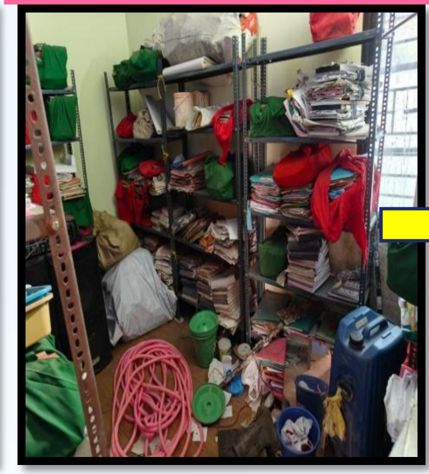
अ) नागरी सेवांचे सुलभीकरण (किमान 2 सेवा) (पूर्वीची स्थिति व सुलभीकरणानंतर झालेले बदल यांची तुलना आवश्यक)

अ. क्र.	सेवेचा तपशील	पूर्वी	आता (फेब्रुवारी 2025 पासून)
1	नमुना 43 (मालमत्ता व कर विवरणपत्र	3 दिवसात	त्याच दिवशी संख्या 8
2	कोणत्याही Payment साठी QR Code	रोख रक्कम स्वरुपात	
3	Banner Permission	3 दिवसात	त्याच दिवशी संख्या 9
4	जन्म मृत्यू प्रमाणपत्र	3 दिवसात	दुस-या दिवशी संख्या 2

3. स्वच्छता

अ) अभिलेख निंदणीकरण व वर्गीकरण





पहिले

नंतर

आ) मुदतबाह्य अभिलेखे नष्ट करणे

6 गट्ठा पद्धतीनुसार अभिलेखाचे निंदणीकरण व वर्गीकरण करण्यात आले.

3. स्वच्छता

इ) जड वस्तू संग्रह नोंदवही अद्यावतीकरण

- नगर पंचायत जिवती द्वारे जड वस्तू नोंदवही वेळोवेळी अद्यावत करण्यात आली आहे.
- जड वस्तू नोंदवहीमध्ये आज रोजी अग्निशमन वाहन 1, अग्निशमन बुलेट 1, ट्रॅक्टर 1, फिरते शौचालय 1, घंटागाडी 3,जनरेटर 1 इत्यादींची नोंदवहीत नोंद घेण्यात आली आहे.

ई) जुन्या व निरुपयोगी जड वस्तूंची विल्हेवाट

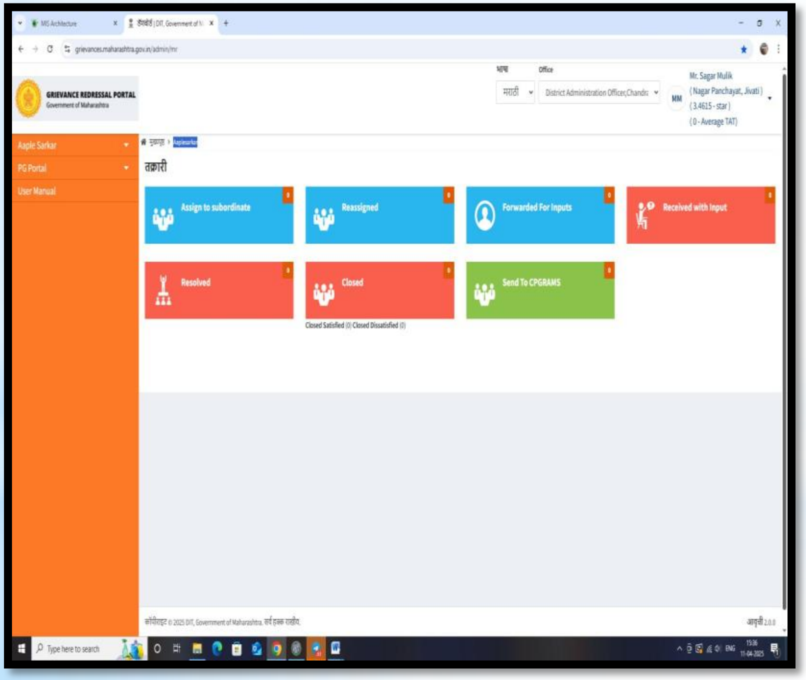
- जिवती नगर पंचायतीने ग्राम पंचायतकालीन घंटागाडी, ट्री गार्ड, हातपंपाचे साहित्य, जुने विद्युत पथदिवे इत्यादींचे लिलाव करण्यात आले आहे.

4. तक्रार निवारण

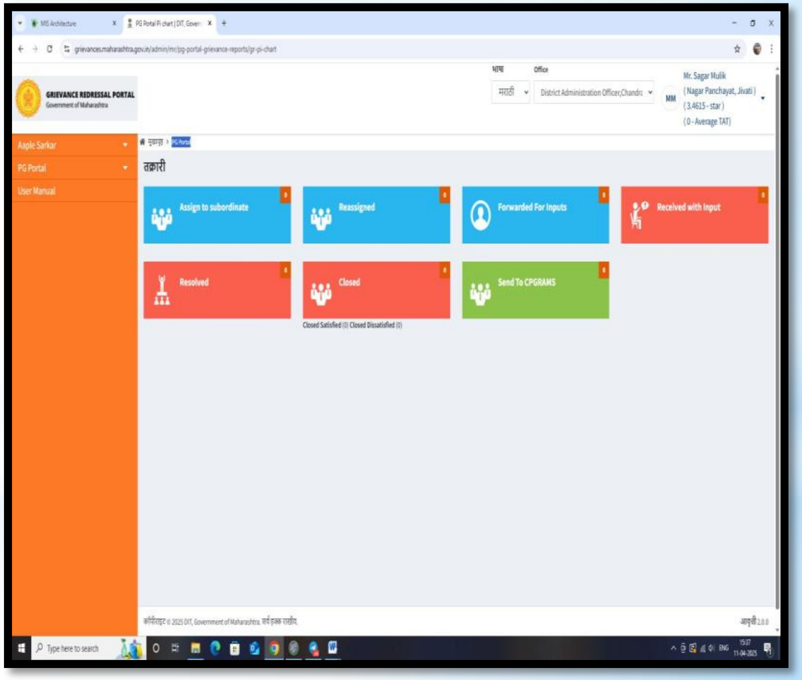
अ) आपले सरकार पोर्टलवरील तक्रारींचे निराकरण दि.1 जानेवारी 2025 पूर्वीच्या तक्रारी निरंक करणे.

आ) पी.जी. पोर्टलवरील तक्रारींचे निराकरण दि.1 जानेवारी 2025 पूर्वीच्या तक्रारी निरंक करणे.

अ) आपले सरकार पोर्टलवरील तक्रारींचे निराकरण



अ) आपले सरकार पोर्टलवरील तक्रारींचे निराकरण



दि.1 जानेवारी,2025 पूर्वीच्या तक्रारी निरंक करण्यात आल्या.

4. तक्रार निवारण

इ) अभ्यागत भेटीचे नियोजन व भेटीच्या वेळांबाबत प्रसिध्दी

अभ्यागत भेटीकरिता मा. मुख्याधिकारी दालना बाहेर भेटीबाबतची वेळ प्रसिद्ध करण्यात आले आहे.

ई) लोकशाही दिनाचे आयोजन व त्यामधील तक्रारींचे निराकरण

- प्रत्येक महिन्याच्या शेवटच्या सोमवारी लोकशाही तक्रार दिनाचे आयोजन करण्यात येते.
- नागरिकांच्या येणा-या तक्रारी व सूचनावर योग्य ती कार्यवाही करण्यात येते.

5. कार्यालयीन सोई सुविधा

अ) कायमस्वरूपी स्वच्छ पिण्याच्या पाण्याची व्यवस्था

आ) कर्मचारी व अभ्यागत यांचेसाठी स्वच्छ प्रसाधनगृहाची व्यवस्था

5. कार्यालयीन सोई सुविधा

इ) अभ्यागतासाठी सुसज्ज प्रतिक्षालय व्यवस्था

5. कार्यालयीन सोई सुविधा

ई) कार्यालयामध्ये सुव्यवस्थित नामफलक व दिशादर्शक फलक लावणे

उ) कार्यालयाचे सौंदर्यीकरण

6. क्षेत्रीय कार्यालयांना भेटी

अ) आठवड्यातून किमान 2 दिवस क्षेत्रीय कार्यालयांना भेटी देऊन पाहणी करणे.

शहरातील शाळांना प्रत्यक्ष भेट देऊन शाळेतील Waste चे Reuse ची माहिती देताना.

शहरातील कालेज ला प्रत्यक्ष भेट देऊन अडचणी सोडविताना.

आ) केंद्र आणि राज्य शासनाच्या महत्वाच्या कार्यक्रम / प्रकल्पांना भेटी देऊन अंमलबजावणी व पर्यवेक्षण करणे

शहरातील घनकचरा व्यवस्थापन प्रकल्प उभारणे करिता प्रत्यक्ष भेट देऊन जागेची पाहणी करताना.

शहरातील पाणी पुरवठा योजना येथे प्रत्यक्ष भेट देऊन पाहणी करताना.

6. क्षेत्रीय कार्यालयांना भेटी

इ) क्षेत्रीय भेटीदरम्यान ग्राम पंचायत, शाळा, अंगणवाडी व प्राथमिक आरोग्य केंद्र यांना भेटी देऊन कामकाजावर देखरेख करणे.

शासकीय आश्रम शाळा येथे मा.मुख्याधिकारी व न.पं. कर्मचारी यांची भेट.

ई) ग्राम स्तरावरील कर्मचा-यांचे अनुभव, अडचणी व सूचना यांवर त्वरीत कारवाही करणे.

7. ई - ऑफीस प्रणाली

अ) प्रशासकीय कामकाजात 1 जानेवारी 2025 पासून ई – ऑफीस प्रणालीचा वापर करणे

- ई - ऑफिस प्रणाली लागू नाही.

अ) ई – ऑफीस प्रणालीत 4 किंवा त्यापेक्षा कमी स्तरावर मान्यता घेऊन प्रकरणांचा निपटारा करणे.

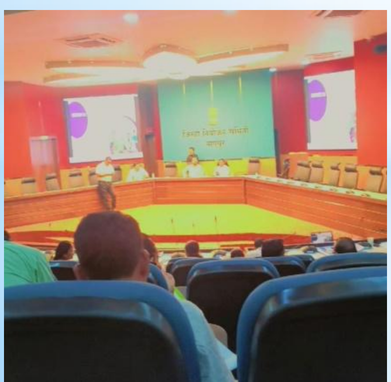
- ई - ऑफिस प्रणाली लागू नाही.

8. आर्थिक व औद्योगिक गुंतवणुकीस प्रोत्साहन

अ.क्र.	मुद्दा	कार्यवाही
अ)	गुंतवणूकदार उद्योजकांना प्रोत्साहन देण्यासाठी पोषक वातावरण तयार करणे.	विहित मुदतीत नवीन **पेट्रोल पंपाला** परवानगी देण्यात आली.
आ)	व्यापारी / कामगार वर्गाच्या संघटनांशी चर्चा करून त्यांच्या अडचणी सोडविणे.	मुख्य रस्त्यावरील अतिक्रमण काढण्याबाबत व्यापारी वर्गांची मागणी होती त्यानुसार अतिक्रमण काढण्यात आलेले आहे.
इ)	गुंतवणूकदार उद्योजकांच्या अडचणींचे निराकरण करणे.	
ई)	गुंतवणूकदार उद्योजकांसाठी कायदा व सुव्यवस्था प्रभावीपणे हाताळणे.	

9. अधिकारी कर्मचारी प्रशिक्षण, सेवा विषयक बाबी आणि कृत्रिम बुद्धिमता तंत्रज्ञनाचा वापर (AI)

अ) नव्याने सेवेत प्रविष्ट अधिकारी / कर्मचारी यांना प्रशिक्षित करणे



संवर्ग अधिकारी यांचे सेवांतर्गत पायाभूत प्रशिक्षण

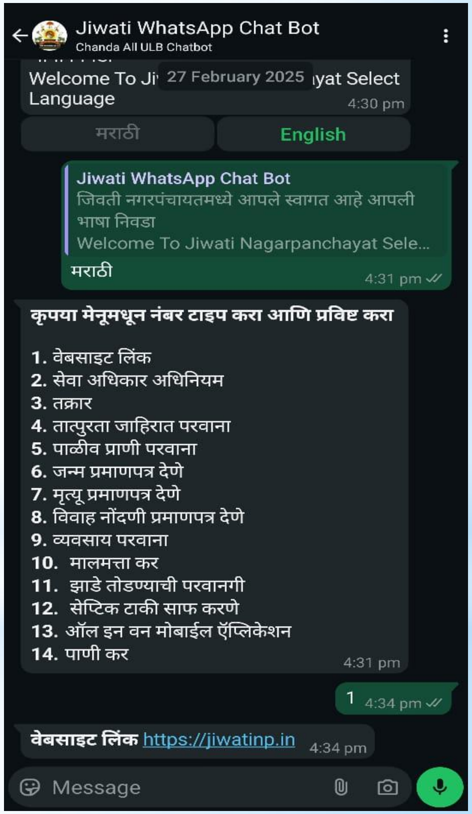
आ) पदोन्नत्या व कर्मचा-यांच्या तक्रारींचे निराकरण करणे

- ग्राम पंचायत कालीन 4 कर्मचारी यांचे समावेशन वर्ग 2 व वर्ग 2 या पदावर करण्यात आले आहे.
- 2 संवर्ग कर्मचारी यांना नक्षलग्रस्त भागात कार्यरत असल्यामुळे एकस्तर वेतनश्रेणीचा लाभ प्रस्तावित आहे.
- कर्मचा-यांच्या सेवा विषयक कोणत्याही तक्रारी प्राप्त नाहीत. प्राप्त तक्रारींचे निराकरण करण्यात येते.
- कर्मचारी यांना वार्षिक वेतनवाढ देण्यात येते.

इ) कुत्रीम बुध्दीमता तंत्रज्ञान वापरण्यासाठी अधिकारी / कर्मचारी यांना प्रशिक्षण देणे.

व्हॉटसअप चाटबोट

ई) कार्यालयातील कामकाज अचूक होण्यासाठी प्रत्यक्ष कुत्रीम बुध्दीमता तंत्रज्ञानाचा वापर (AI) सुरू करणे.



- नागरिकांना चाटबोट द्वारे 66 ऑनलाइन सेवेचा लाभ उपलब्ध आहे.
- सर्व प्रथम नगर पंचायत जिवती निवडावे लागेल.
- सदर सेवेकरीता नोंदणी करणे अनिवार्य आहे.
- नोंदणी नंतर अर्ज व आवश्यक कागदपत्र सादर करणे आवश्यक आहे.
- अर्ज तपासणी नंतर आवश्यक शुल्काचा भरणा केल्यानंतर सेवेचा लाभ देण्यात येते.
- घर बसल्या 24x7 सदर सेवेचा लाभ घेऊ शकते.

10. नाविन्यपूर्ण उपक्रम

अ) कार्यालयामध्ये किमान 2 नाविन्यपूर्ण उपक्रम राबविणे.

पूर्वी सार्वजनिक विहिरीवर नागरिक हाताने पाणी काढायचे.

आता विहिरीवर मोटार, टाकी बसवून नळ द्वारे वापर केला जात आहे.

शारीरिक व मानसिक सुदृढ राहण्याकरिता दररोज खेळाचे सराव करताना कार्यालयाचे कर्मचारी.